



Price Surfer | Manual de Usuario

Traslados Propios

INGRESO AL SISTEMA DE PRICE SURFER

ACCESO

- 1) Con la URL del operador, ingresar clave y contraseña asignada. Click en INGRESAR.



- 2) Ingresar en el BackOffice.



- 3) Ingresar en traslados propios



Acciones	Nombre	Proveedor	Prestador	Habilitado	Orígenes	Destinos
	EZE / HTL	Expediciones	Expediciones		Ministro Pistarini	Buenos Aires
	HTL / EZE	Expediciones	Expediciones		Buenos Aires	Ministro Pistarini
	EZE / AEP	Expediciones	Expediciones		Ministro Pistarini	Jorge Newbery

3 resultados

Traslados Propios

- » Traslados
- » Reglas de cancelación
- » Reconfirmar reservas
- » Reporte de reservas
- » Configurar emails

CREAR UN NUEVO TRASLADO

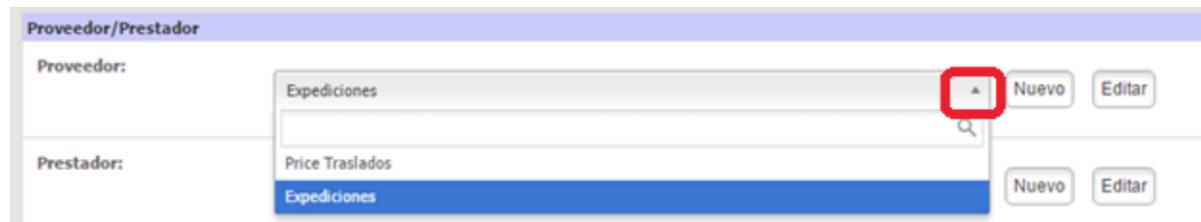
- 1) Ingresar en el ítem “Traslados” del menú izquierdo y luego presionar el botón “Crear” ubicado en la derecha.

The screenshot shows a sidebar with various menu items under 'GESTIÓN DE TRASLADOS'. The 'Traslados' item is highlighted with a red box. The main area displays a table with three results, each with columns for 'Acciones', 'Nombre', 'Proveedor', 'Prestador', 'Habilitado', 'Orígenes', and 'Destinos'. A red box highlights the 'Crear' button in the top right corner of the table header.

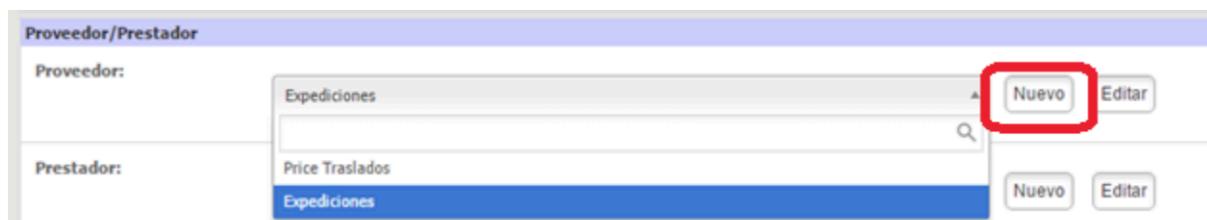
- 2) Completar todos los datos de la solapa “General”.

The screenshot shows the 'General' tab of the 'EZE / HTL' traslado creation form. The form is divided into several sections: 'Información del traslado' (Nombre: EZE / HTL, Descripción breve: Traslado Aeropuerto Ezeiza / Hotel Céntrico, Descripción: Traslado Aeropuerto Ezeiza / Hotel Tarifa incluye peajes, estacionamiento y espera hasta 1 hora), 'Habilitado' (checked), 'Proveedor/Prestador' (Proveedor: Expediciones, Nuevo button highlighted with a red box), 'Contacto o emergencia' (155.228.1213), 'Comentario' (Este comentario se enviará al proveedor por cada reserva de traslado), 'E-mails' (Lista de e-mails separados por coma, a los que se enviará aviso al realizarse una reserva adicionalmente al proveedor y prestador), 'Rango de edades' (Definir las edades para considerar pasajeros menores. El sistema tendrá en cuenta la edad desde y edad hasta para definir si el pasajero es un niño, adulto o infante y calcular la tarifa. Tipo Pasajero: Adulto, Nombre: Pasajero, Edad desde: 0, Edad hasta: 99, Borrar button), 'Disponibilidad' (Disponibilidad: Confirmación Inmediata, Bajo Petición), 'Horas' (24), 'Voucher' (Generar Voucher), and 'Textos adicionales' (Textos adicionales en voucher: Este texto se mostrará en el voucher que se emite para el producto). At the bottom right are 'Listado' and 'Guardar' buttons.

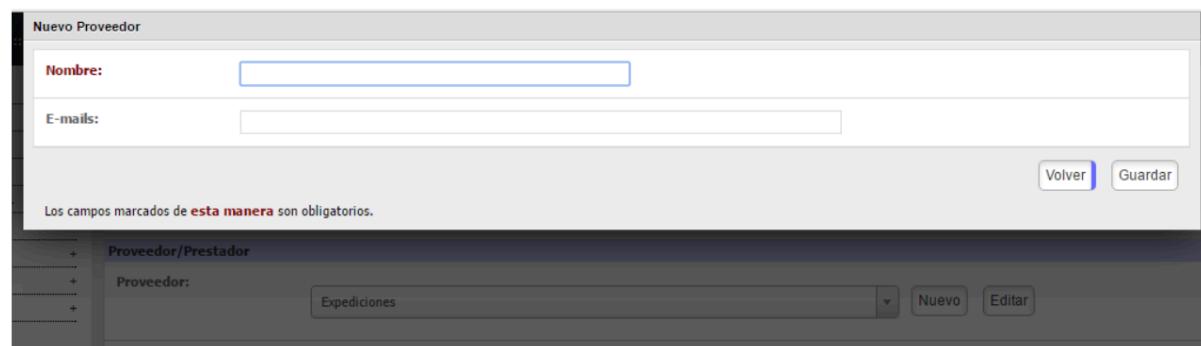
Aclaración: en la sección “Proveedores” mostrará un desplegable de los proveedores ingresados.



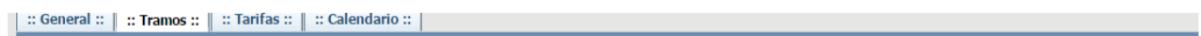
En caso de no encontrarse podrá integrarse a través del botón “Nuevo”.



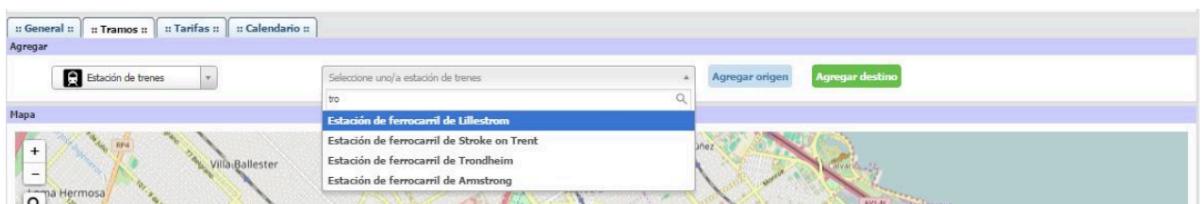
Se abrirá la siguiente ventana donde se podrán ingresar los nuevos datos y luego guardarlos.



3) En la solapa “Tramos” se deberá presionar “Crear”.

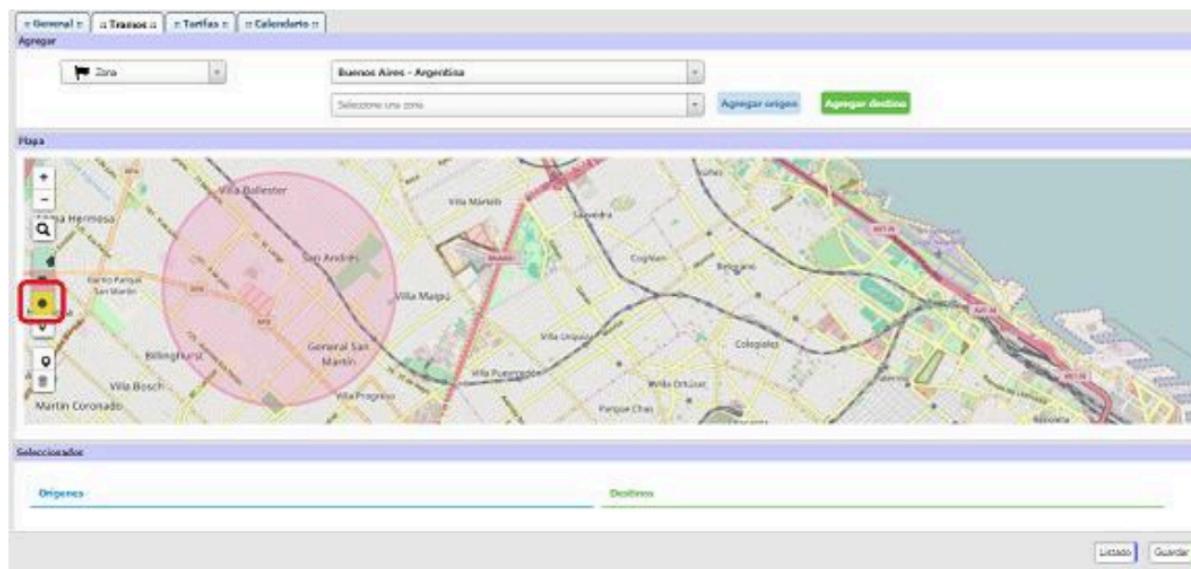


Y seleccionar el origen y el destino. Para eso podemos hacerlo sobre una base precargada de aeropuertos, hoteles, estaciones, puertos, etc.

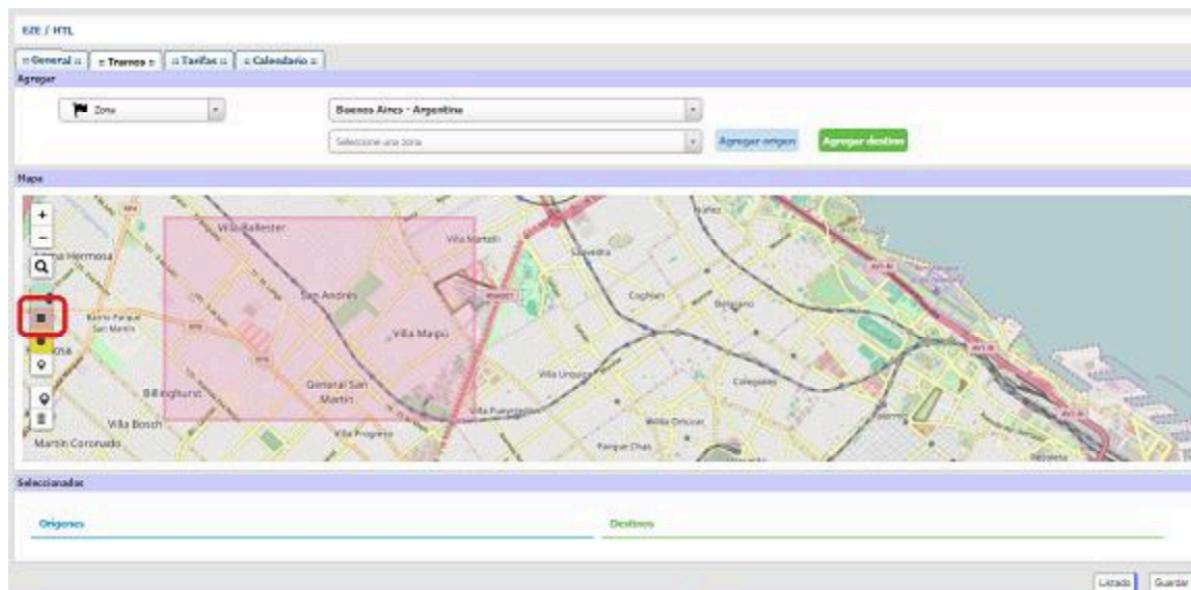


También podemos crear zonas de distintos modos; en primer lugar, debemos seleccionar la opción “Zona”, luego la ciudad de destino, y luego una de las siguientes opciones.

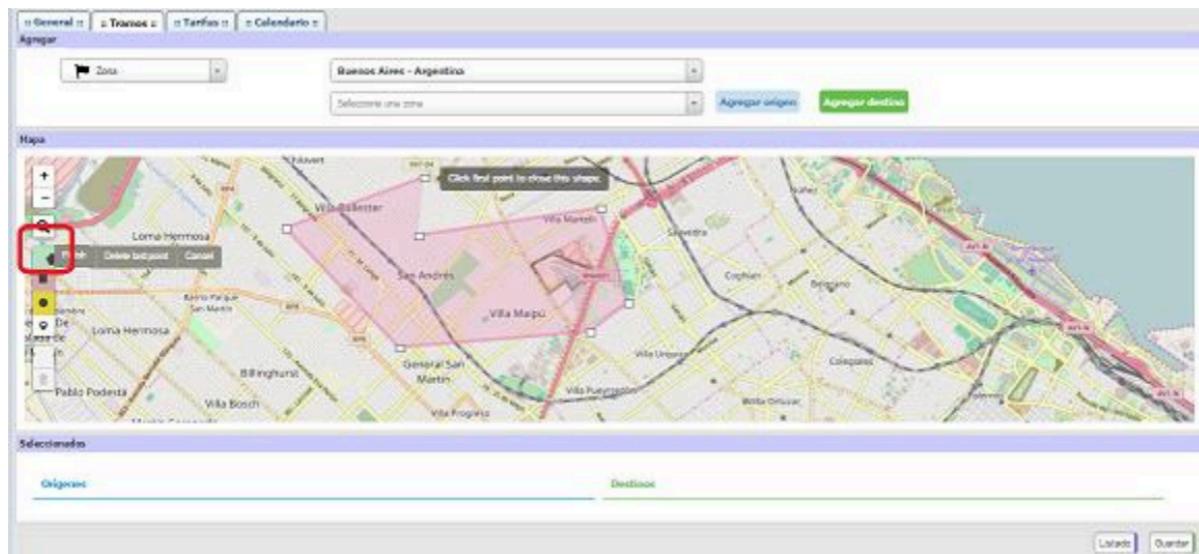
- a)** A través de un radio específico, seleccionando la herramienta del círculo y luego generando una cobertura en el mapa.



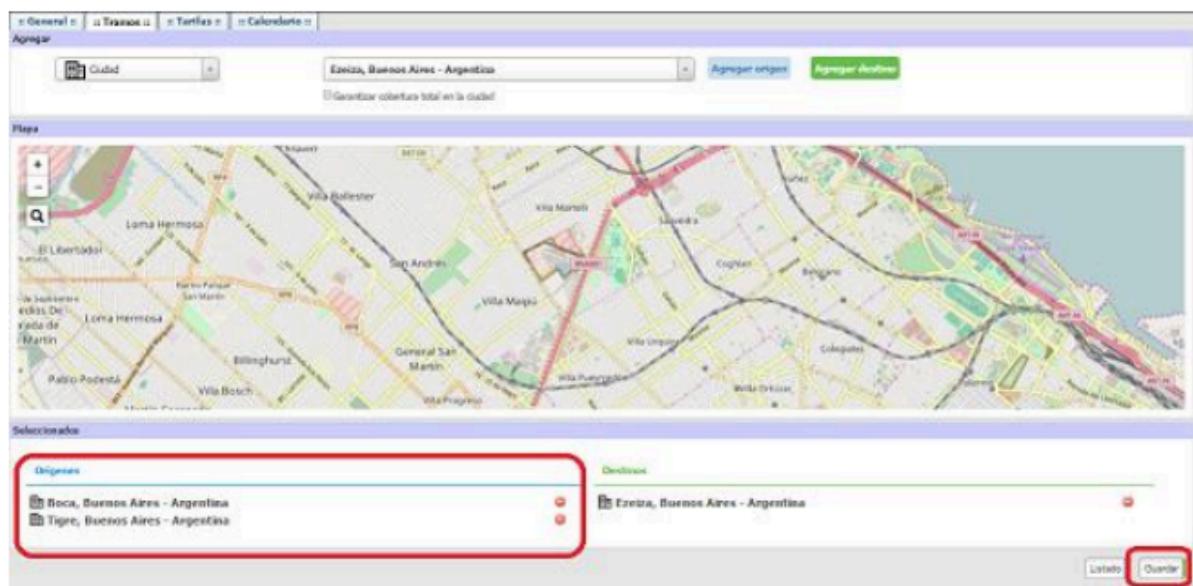
- b)** Creando un cuadro o un rectángulo.



c) Creando un polígono.



Se puede contar con uno o más orígenes y destinos. Luego presionar guardar.



4) En la solapa “Tarifas” se deberá presionar “Crear” y luego cargar la información.

Imagenes

Ningún archivo seleccionado

Descripción de los servicios incluidos

Publicar esta info de servicios en el voucher:

Duración estimada: en minutos

Tipo de vehículo:

Idioma de servicio:

Cantidad de maletas por persona:

Cantidad de bolsos de mano por persona:

Incluye propinas: Sí No No especificado

Incluye peajes: Sí No No especificado

Incluye Meet & Greet: Sí No No especificado

Tarifas

Impuestos incluidos

Desde:	Hasta:	Desde hora:	Hasta hora:
2/11/2016 <input type="button" value=""/>	31/03/2017 <input type="button" value=""/>	00 <input type="button" value=""/>	00 <input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/> Domingo	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes <input checked="" type="checkbox"/> Sábado	Especificar horarios? <input type="checkbox"/>	
Pax Max.	Pax Min.	Max. Adul.	Max. Niños
9	4	9	9
		Tarifa (ARS)	Impuesto (ARS)
		2352	191

Segmentos

Segmentos en los que se visualiza la tarifa: Al no seleccionar ninguno aplicará a todos los segmentos

Tener en cuenta que el módulo permite:

- a) Cargar los valores por persona o por vehículo.

Tarifa: Por persona Por vehículo

Por persona: se ingresan tarifas por cantidad de personas; se pueden utilizar distintos rangos.

Por vehículo: se ingresa una única tarifa sin importar la cantidad de las personas (una por vehículo).

Según la opción seleccionada, variará el modo de cargar las tarifas.

Si la opción es por vehículo en persona y edad vendrán los datos precargados.

Tarifas

Impuestos incluidos

Desde:	Hasta:	Desde hora:	Hasta hora:
10/11/2016 <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	00 <input type="button" value=""/>	00 <input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado	Especificar horarios? <input type="checkbox"/>	
Pax Max.	Pax Min.	Persona	Edad
		Pasajero	0 - 99
		Tarifa ()	Impuesto ()
			<input type="checkbox"/> Búsqueda exacta(*)

(*)Búsqueda exacta: Aplica tarifas para búsquedas exactas exclusivamente. (1 niño no puede ser tarificado como adulto, se debe cargar la tarifa para el niño)

En cambio si la opción es por persona, preguntará el máximo de adultos y menores.

Tarifas

Impuestos incluidos

Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>	Especificar horarios? <input type="checkbox"/>	Desde hora: <input type="text"/> <input type="text"/>	Hasta hora: <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado			
Pax Max. <input type="text"/>	Pax Min. <input type="text"/>	Max. Adul. <input type="text"/>	Max. Niños <input type="text"/>	Tarifa () <input type="text"/>
Impuesto () <input type="text"/>				

[Agregar Nuevo](#) [Borrar](#)

- b)** Diferenciar entre los servicios privados y compartidos.

Servicio: Compartido Privado

- c) Diferenciar entre los servicios de “ida” o “ida y vuelta”; permitiendo a su vez con solo tilde habilitar o no la opción para considerar el traslado a la inversa (o sea que si se carga Aeropuerto / Hotel y se tilda la opción “habilitar producto inverso” entregará resultados de Hotel / Aeropuerto).

Tarifa: Ida y vuelta Ida

- 5)** En la solapa “Calendario” se podrá visualizar las distintas tarifas disponibles para las distintas fechas.

Se podrán ver las vistas mensuales por mes y por día seleccionando los botones derechos superiores.

6) Verificar en el front si el resultado de lo cargado se visualiza correctamente.

Al buscar la ciudad se irá completando el combo de “Lugar” y luego en función de lo buscado, se podrán buscar las ubicaciones; estas últimas dos opciones estarán también disponibles del mismo modo para el destino, permitiendo además especificar si la ciudad es otra a través del checkbox “El destino es en otra ciudad”.