

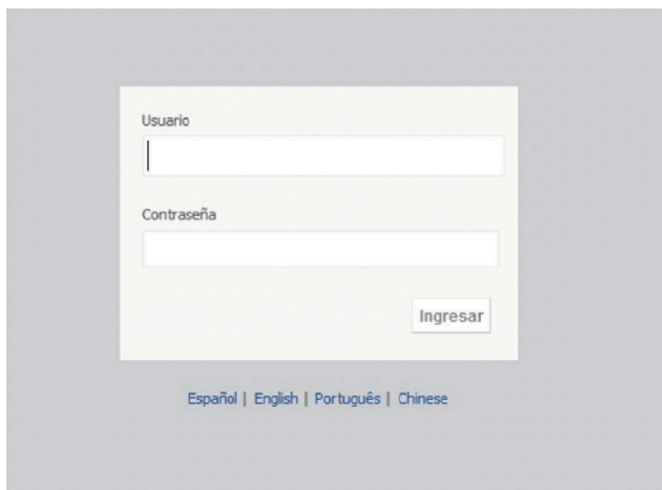


Price Surfer | Manual de Usuario Traslados Propios

INGRESO AL SISTEMA DE PRICE SURFER

ACCESO

1) Con la URL del operador, ingresar clave y contraseña asignada. Click en INGRESAR.



2) Ingresar en el BackOffice.



3) Ingresar en traslados propios

GESTIÓN DE TARIFAS

GESTIÓN DE RESERVAS

GESTIÓN DE AGENCIAS

CANCELACIÓN AUTOMÁTICA

CONFIGURACIÓN PERSONAL

GESTIÓN DE REPORTES

GESTIÓN DE CUPOS

GESTIÓN DE PROVEEDORES

TRASLADOS PROPIOS

- » Traslados
- » Reglas de cancelación
- » Reconfirmar reservas
- » Reporte de reservas
- » Configurar emails

Filtros

Acciones	Nombre	Proveedor	Prestador	Habilitado	Orígenes	Destinos
	EZE / HTL	Expediciones	Expediciones		Ministro Pistarini	Buenos Aires
	HTL / EZE	Expediciones	Expediciones		Buenos Aires	Ministro Pistarini
	EZE / AEP	Expediciones	Expediciones		Ministro Pistarini	Jorge Newbery

3 resultados

Crear

CREAR UN NUEVO TRASLADO

1) Ingresar en el ítem “Traslados” del menú izquierdo y luego presionar el botón “Crear” ubicado en la derecha.

The screenshot shows the Nemo system interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Traslados' option is highlighted with a red box. In the main content area, there is a table with columns: Acciones, Nombre, Proveedor, Prestador, Habilitado, Origenes, and Destinos. The table contains three rows of data. At the bottom right of the table, there is a 'Crear' button highlighted with a red box.

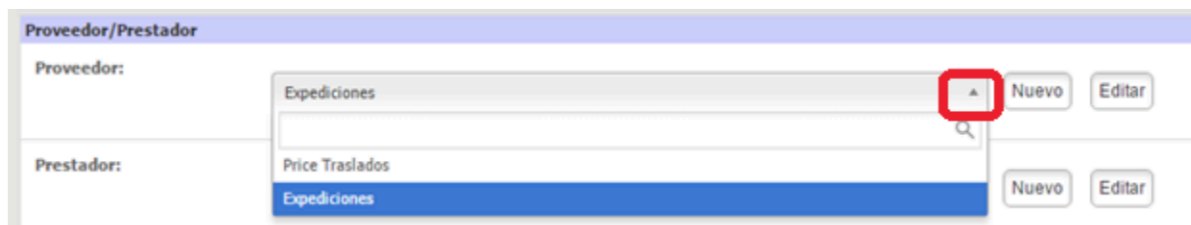
2) Completar todos los datos de la solapa “General”.

The screenshot shows the 'General' tab in the Nemo system interface. The form is divided into several sections:

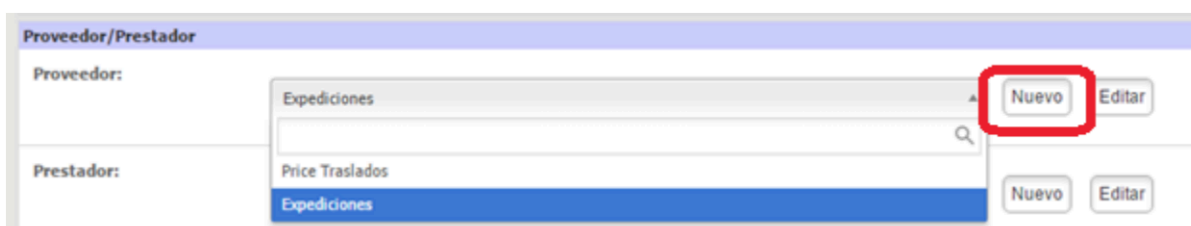
- Información del traslado:** Includes fields for Nombre (EZE / HTL), Descripción breve (Traslado Aeropuerto Ezeiza / Hotel Céntrico), and Descripción (Traslado Aeropuerto Ezeiza / Hotel Tarifa incluye peajes, estacionamiento y espera hasta 1 hora).
- Habilitado:** A checkbox that is checked.
- Proveedor/Prestador:** Fields for Proveedor (Expediciones) and Prestador (Expediciones), each with 'Nuevo' and 'Editar' buttons.
- Contacto o emergencia:** A field with the value 155 228 1213.
- Comentario:** A text area for comments.
- E-mails:** A field for email addresses.
- Rango de edades:** A section for defining age ranges, including fields for Tipo Pasajero (Adulto), Nombre, Edad desde (0), and Edad Hasta (99).
- Disponibilidad:** A section for availability, including a radio button for 'Confirmación Inmediata' and a field for 'Horas' (24).
- Voucher:** A section for generating a voucher, including a checkbox for 'Generar Voucher' and a text area for 'Texto adicional en voucher'.

At the bottom right, there are 'Listado' and 'Guardar' buttons.

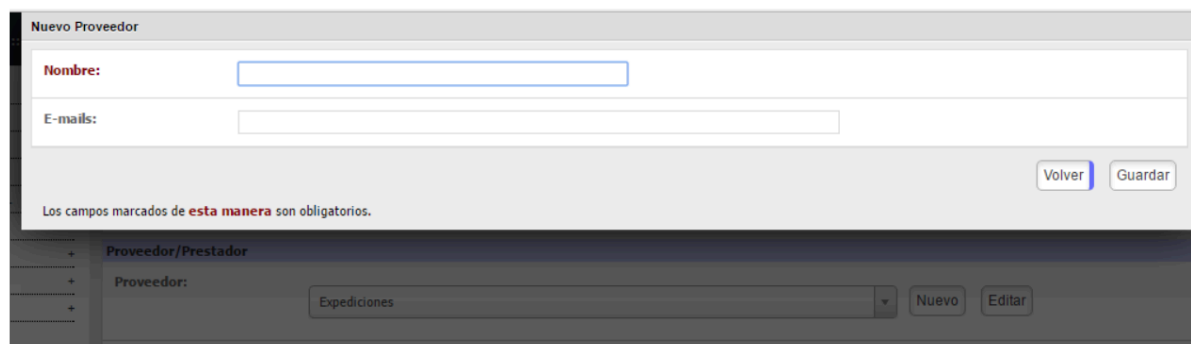
Aclaración: en la sección “Proveedores” mostrará un desplegable de los proveedores ingresados.



En caso de no encontrarse podrá integrarse a través del botón “Nuevo”.



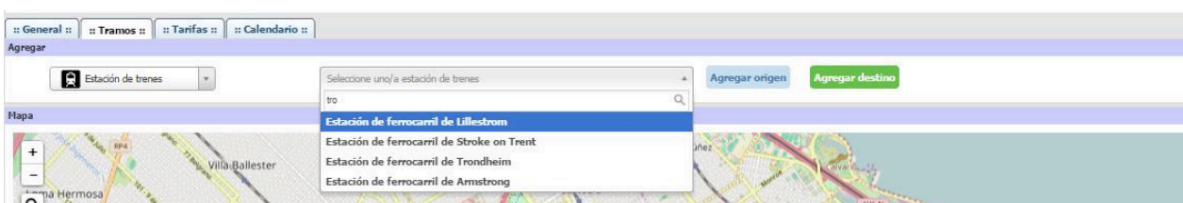
Se abrirá la siguiente ventana donde se podrán ingresar los nuevos datos y luego guardarlos.



3) En la solapa “Tramos” se deberá presionar “Crear”.

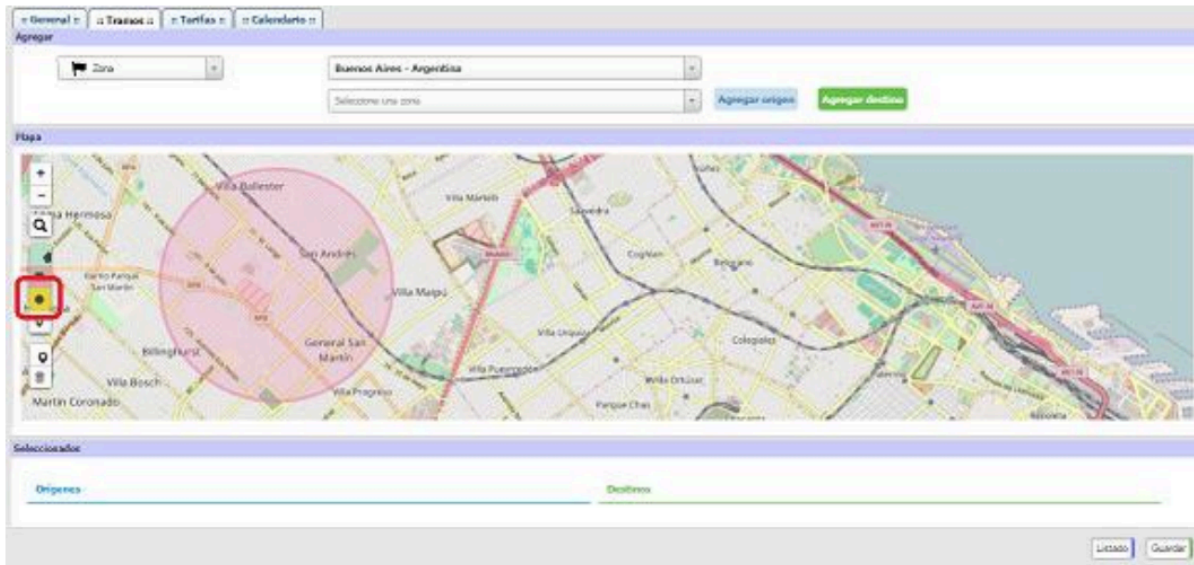


Y seleccionar el origen y el destino. Para eso podemos hacerlo sobre una base precargada de aeropuertos, hoteles, estaciones, puertos, etc.

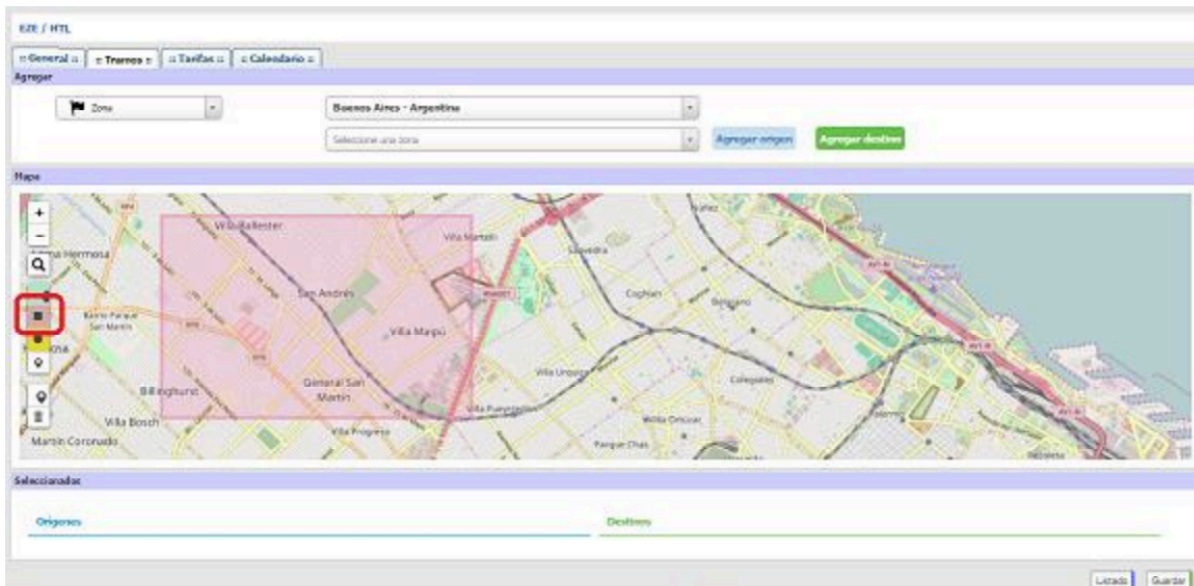


También podemos crear zonas de distintos modos; en primer lugar, debemos seleccionar la opción “Zona”, luego la ciudad de destino, y luego una de las siguientes opciones.

- a) A través de un radio específico, seleccionando la herramienta del círculo y luego generando una cobertura en el mapa.



- b) Creando un cuadro o un rectángulo.



c) Creando un polígono.

Se puede contar con uno o más orígenes y destinos. Luego presionar guardar.

4) En la solapa "Tarifas" se deberá presionar "Crear" y luego cargar la información.

Insignes

Ningún archivo seleccionado

Descripción de los servicios incluidos
 Publicar esta info de servicios en el voucher: ☐

Duración estimada: en minutos

Tipo de vehiculo:

Idioma de servicio:

Cantidad de maletas por persona:
Cantidad de bolsos de mano por persona:
Incluye propinas: Si ☒ No ☐ No especificado
Incluye peajes: Si ☐ No ☒ No especificado
Incluye Meet & Greet: Si ☐ No ☒ No especificado

Tarifas
Impuestos incluidos ☐

Desde: 2/11/2016 <input type="button" value="v"/>	Hasta: 31/03/2017 <input type="button" value="v"/>	Especificar horarios? <input type="checkbox"/>	Desde horas: <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	Hasta horas: <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/> Domingo <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes <input checked="" type="checkbox"/> Sábado				
Pax Max. <input type="text" value="9"/>	Pax Min. <input type="text" value="4"/>	Max. Adul. <input type="text" value="9"/>	Max. Niños <input type="text" value="9"/>	Tarifa (ARS) <input type="text" value="2352"/>
				Impuesto (ARS) <input type="text" value="191"/>

Segmentos
 Segmentos en los que se visualiza la tarifa:

Tener en cuenta que el módulo permite:

- a)** Cargar los valores por persona o por vehículo.

Tarifa: ☒ Por persona ☐ Por vehículo

Por persona: se ingresan tarifas por cantidad de personas, se pueden utilizar distintos rangos.

Por vehículos: se ingresa una única tarifa sin importar la cantidad de las personas (una por vehículo).

Según la opción seleccionada, variará el modo de cargar las tarifas.

Si la opción es por vehículo en persona y edad vendrán los datos precargados.

Tarifas

Impuestos incluidos ☐

Desde: 10/11/2018

Desde hora: 00 : 00 Hasta hora: 00 : 00

Especificar horarios? ☐

☐ Todos ☐ Domingo ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado

Pax Max. **Pax Min.** **Persona** **Edad** **Tarifa ()** **Impuesto ()** **Búsqueda exacta(*)** ☐

Borrar

(*)Búsqueda exacta: Aplica tarifas para búsquedas exactas exclusivamente. (1 niño no puede ser tarifado como adulto, se debe cargar la tarifa para el niño)

En cambio si la opción es por persona, preguntará el máximo de adultos y menores.

Tarifas

Impuestos incluidos ☐

Desde: Hasta:

Desde hora: Hasta hora:

Especificar horarios: ☐

Todos ☐ Domingo ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado

Pax Max. Pax Min. Max. Adult. Max. Niños Tarifa () Impuesto ()

b) Diferenciar entre los servicios privados y compartidos.

Servicio: ☐ Compartido ☒ Privado

c) Diferenciar entre los servicios de “ida” o “ida y vuelta”; permitiendo a su vez con solo tilde habilitar o no la opción para considerar el traslado a la inversa (o sea que si se carga Aeropuerto / Hotel y se tilda la opción “habilitar producto inverso” entregará resultados de Hotel / Aeropuerto).

Tarifa: ☐ Ida y vuelta ☒ Ida

Habilitar producto inverso: ☒

5) En la solapa “Calendario” se podrá visualizar las distintas tarifas disponibles para las distintas fechas.

Calendario

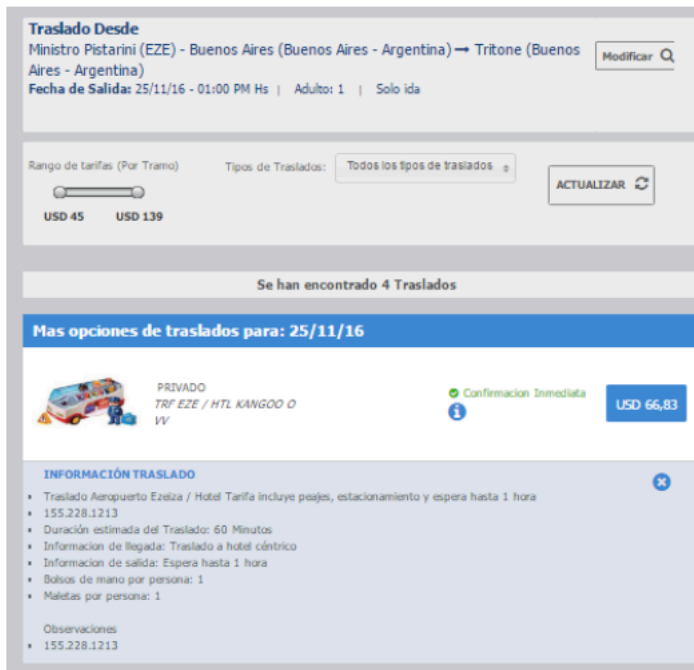
Noviembre 2016

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
			5	6	7	8
			9	10	11	12
			13	14	15	16
			17	18	19	20
			21	22	23	24
			25	26	27	28
			29	30		

TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #548: 3991.00 + 306.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 2352.00+ 191.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 3015.00+ 254.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 4867.00+ 408.00 ARS
 TRF EZE / HTL LUJO O VV = Object id #549: 1967.00 + 0.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #522: 1058.00 + 0.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #530: 3106.00 + 262.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #538: 3275.00 + 278.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 2603.00+ 220.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #554: 5467.00 + 482.00 ARS
 TRF EZE / HTL AUTO = 736.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3275.00+ 278.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3106.00+ 262.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3991.00+ 306.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 5467.00+ 482.00 ARS
 TRF EZE / HTL LUJO O VV = 1966.00 ARS
 TRF EZE / HTL KANGOO O VV = 957.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #548: 3991.00 + 306.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 2352.00+ 191.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 3015.00+ 254.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 4867.00+ 408.00 ARS
 TRF EZE / HTL LUJO O VV = Object id #549: 1967.00 + 0.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #522: 1058.00 + 0.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #530: 3106.00 + 262.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #538: 3275.00 + 278.00 ARS
 TRF EZE / HTL O VV = 2603.00+ 220.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = Object id #554: 5467.00 + 482.00 ARS
 TRF EZE / HTL AUTO = 736.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3275.00+ 278.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3106.00+ 262.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 3991.00+ 306.00 ARS
 TRF EZE / HTL CON GUIA O VV = 5467.00+ 482.00 ARS

Se podrán ver las vistas mensuales por mes y por día seleccionando los botones derechos superiores.

6) Verificar en el front si el resultado de lo cargado se visualiza correctamente.



Traslado Desde
Ministro Pistarini (EZE) - Buenos Aires (Buenos Aires - Argentina) → Tritone (Buenos Aires - Argentina) Modificar


Fecha de Salida: 25/11/16 - 01:00 PM Hs | Adulto: 1 | Solo ida

Rango de tarifas (Por Tramo) Tipos de Traslados: Todos los tipos de traslados ACTUALIZAR

USD 45 USD 139

Se han encontrado 4 Traslados

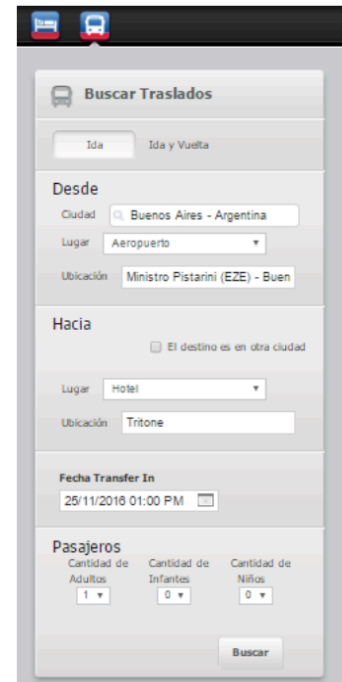
Mas opciones de traslados para: 25/11/16

 PRIVADO
TRF EZE / HTL KANGOO O
VV Confirmación Inmediata USD 66,83

INFORMACIÓN TRASLADO

- Traslado Aeropuerto Ezeiza / Hotel Tarifa incluye peajes, estacionamiento y espera hasta 1 hora
- 155.228.1213
- Duración estimada del Traslado: 60 Minutos
- Información de llegada: Traslado a hotel céntrico
- Información de salida: Espera hasta 1 hora
- Bolsos de mano por persona: 1
- Maletas por persona: 1

Observaciones
155.228.1213



Buscar Traslados

Ida Ida y Vuelta

Desde
Ciudad: Buenos Aires - Argentina
Lugar: Aeropuerto
Ubicación: Ministro Pistarini (EZE) - Buen

Hacia
☐ El destino es en otra ciudad
Lugar: Hotel
Ubicación: Tritone

Fecha Transfer In
25/11/2016 01:00 PM

Pasajeros

Cantidad de Adultos	Cantidad de Infantes	Cantidad de Niños
1	0	0

Buscar

Al buscar la ciudad se irá completando el combo de “Lugar” y luego en función de lo buscado, se podrán buscar las ubicaciones; estas últimas dos opciones estarán también disponibles del mismo modo para el destino, permitiendo además especificar si la ciudad es otra a través del checkbox “El destino es en otra ciudad”.